



PÎRÎ REİS ÜNİVERSİTESİ

ACİL DURUM PLANI

2017

İstasyon Mahallesi, Hakim Sokak No:3 34940 Tuzla/İSTANBUL



ACİL DURUM PLANI

PLAN TARİHİ	15.09.2015
GEÇERLİLİK TARİHİ	15.09.2021
REVİZYON TARİHİ	05.10.2017

İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ
2. KAPSAM
3. HUKUKİ DAYANAK
4. TANIMLAR
5. ACİL DURUM EKİPLERİ VE GÖREVLERİ
6. YANGIN
7. DEPREM
8. SEL/SU BASKINI
9. SABOTAJ
10. KİMYASAL SIZINTI
11. FIRTINA/HORTUM
12. İŞ KAZASI
13. ACİL DURUM EKİPLERİ VE İLETİŞİM BİLGİLERİ (EK-1)
14. ACİL DURUM ORGANİZASYON ŞEMASI (EK-2)
15. ACİL DURUM TELEFON REHBERİ (EK-3)
16. BİNA YERLEŞİM PLANI (EK-4)

İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI	YANGINLA MÜCADELE EKİP BAŞKANI	ARAMA, KURTARMA VE TAHLİYE EKİP BAŞKANI	İLK YARDIM EKİP BAŞKANI	ACİL DURUM YÖNETİCİ YARDIMCISI	ACİL DURUM YÖNETİCİSİ	İŞVEREN VEKİLİ
Hatice URTEKİN	Hilmi ECE	Sinan TUNÇAY	Özgül İŞLER	İlhan ATCI	D. Çetin ERZOR	Prof. Dr. Oral ERDOĞAN



ACİL DURUM PLANI

PLAN TARİHİ	15.09.2015
GEÇERLİLİK TARİHİ	15.09.2021
REVİZYON TARİHİ	05.10.2017

1. AMAÇ

- Piri Reis Üniversitesi Hazırlık Kampüsü çalışanlarının acil durumlara karşı eğitilmesini ve acil durumlara karşı hazırlıklı olmasını sağlamak,
- Piri Reis Üniversitesi hazırlık kampüsü öğrenci ve ziyaretçilerinin güvenliklerini sağlamak,
- Gerçekleşen acil durumlara ilk müdahaleyi yapmak,
- Acil durumlardan kaynaklanan risk ve etkileri en aza indirmek,
- Acil durum ekiplerinin çalışmalarını koordine etmek,
- Acil duruma destek için gelen profesyonel ekibe (Emniyet, İtfaiye, Arama Kurtarma Ekipleri vb.) yardımcı olmak.

2. KAPSAM

Tüm Piri Reis Üniversitesi Hazırlık Kampüsü çalışanlarını, öğrencilerini, alt işverenlerini, kiracılarını ve ziyaretçilerini kapsar.

3. HUKUKİ DAYANAK

“6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu” ve ilgili yönetmeliği “İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik”
“7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu” ve ilgili yönetmeliği “Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik”

4. TANIMLAR

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olaylardır.

ACİL DURUM PLANI: İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dahil, bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı plandır.

TAHLİYE: İnsanların, mal ve malzemelerin acil durumlarda güvenli yerlere taşınmasıdır.

GÜVENLİ YER (TOPLANMA ALANI): Acil durumların olumsuz sonuçlarından çalışanların etkilenmeyeceği mesafede veya korunakta belirlenmiş yeri ifade eder.

YANGIN: Ortamda her zaman ve bir arada mevcut olan, oksijen, yanıcı madde ve ısıнын kontrol dışında birleşmesi ile oluşan yanma olayıdır.

İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI	YANGINLA MÜCADELE EKİP BAŞKANI	ARAMA, KURTARMA VE TAHLİYE EKİP BAŞKANI	İLK YARDIM EKİP BAŞKANI	ACİL DURUM YÖNETİCİ YARDIMCISI	ACİL DURUM YÖNETİCİSİ	İŞVEREN VEKİLİ
Hatice URTEKİN	Hilmi ECE	Sinan TUNÇAY	Özgül ÜSLER	İlhan ATCI	D. Çetin ERZOR	Prof. Dr. Oral ERDOĞAN



ACİL DURUM PLANI

PLAN TARİHİ	15.09.2015
GEÇERLİLİK TARİHİ	15.09.2021
REVİZYON TARİHİ	05.10.2017

DEPREM: Yer kabuğunda beklenmedik bir anda ortaya çıkan enerji sonucunda meydana gelen sismik dalgalanmalar ve bu dalgaların yeryüzünü sarsması olayıdır.

SEL/SU BASKINI: Bir bölgede toprağı belirli bir süre için tamamen veya kısmen su altında bırakan; ani, büyük ve düzensiz su akıntılarına verilen isimdir.

SABOTAJ: Bir hizmetin, bir iş kurumunun normal işleyişine mani olmaya veya bir tesisatı, bir makinayı, tesisi kullanılmaz hale getirmeye yönelmiş kasıtlı hareket ve davranıştır.

FIRTINA/HORTUM: Fırtına; saatteki hızı 100-110km yi bulan rüzgarlardır. Hortum; sıcak ve nemli hava ile soğuk havanın şiddetle yer değiştirmesi sırasında oluşan, dönen rüzgarlardır.

İŞ KAZASI: İnsanların yaralanmasına veya ölmesine, malzeme hasarına, maddi kayıplara neden olan, önceden planlanmayan, kasıtlı olmayan beklenmedik olaydır.

5. ACİL DURUM EKİPLERİ VE GÖREVLERİ

Acil Durum Ekibi: Yangın, deprem ve benzeri afetlerde binada bulunanların tahliyesini sağlayan, olaya ilk müdahaleyi yapan, arama-kurtarma ve yangın söndürme işlerine katılan ve gerektiğinde ilk yardım uygulayan ekibi ifade eder. Yangınla Mücadele Ekibi ile Arama, Kurtarma ve Tahliye ekipleri en az 3'er kişiden; Koruma ve İlk Yardım ekipleri ise en az 2'şer kişiden oluşur. Her ekipte bir Ekip Başkanı bulunur. Ekip Başkanı, aynı zamanda iç düzenlemeleri uygulamakla görevli Acil Durum Yöneticisinin yardımcısıdır.

Kriz Yönetim Ekibi: Acil durum yöneticisi acil durumdan haberdar olur olmaz işveren vekilini ve iş güvenliği uzmanını bilgilendirir. Önceden belirlenmiş olan acil durumlara göre, işveren vekili ve acil durum yöneticisi başkanlığında kriz masası oluşturulur. Krizi yönetim ekibi; İşveren Vekili, Acil Durum Yöneticisi, Acil Durum Yönetici Yardımcısı ve Ekip Başkanlarından oluşur.

Kriz Yönetim Merkezi:

ANA GİRİŞ GÜVENLİK NOKTASI

Acil Durum Ekipmanları:

Acil durumlarda kullanmak üzere; aşağıda listelenen ekipmanlar, acil durum planı ve öğrenci iletişim bilgileri Kampüs Depo alanında çelik dolapta muhafaza edilmektedir.

- Baret
- Megafon
- Pilli radyo
- Düdük
- Fosforlu yelek
- Eldiven

İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI	YANGINLA MÜCADELE EKİP BAŞKANI	ARAMA, KURTARMA VE TAHLİYE EKİP BAŞKANI	İLK YARDIM EKİP BAŞKANI	ACİL DURUM YÖNETİCİ YARDIMCISI	ACİL DURUM YÖNETİCİSİ	İŞVEREN VEKİLİ
Hatice URTEKİN	Hilmi ECE	Sinan TUNÇAY	Özgül İŞLER	İlhan ATCI	D. Çetin ERZOR	Prof. Dr. Oral ERDOĞAN



ACİL DURUM PLANI

PLAN TARİHİ	15.09.2015
GEÇERLİLİK TARİHİ	15.09.2021
REVİZYON TARİHİ	05.10.2017

- Baret tepe lambası
- El feneri
- Işıldak
- İzci ipi
- Sprey boya (işaretleme için)
- Emniyet şeridi
- Yangın battaniyesi
- Lastik çizme

Pîri Reis Üniversitesi Hazırlık Kampüsü Ekipleri;

- Kriz Yönetim Ekibi
- Yangınla Mücadele Ekibi
- Arama, Kurtarma ve Tahliye Ekibi
- Koruma Ekibi
- İlk Yardım Ekibi
- Teknik Ekip
- Haberleşme Ekibi

GÖREVLERİ

Acil Durum Yöneticisi

- İşveren vekiline bilgi verir.
- Acil durumu yönetir.
- Acil durum ekiplerini görevlendirir ve acil duruma müdahale edilmesini sağlar.
- Panik ortamı oluşmamasını sağlar.

Yangınla Mücadele Ekibi

- Yangın esnasında ilk müdahaleyi gerçekleştirir.
- Acil durum yöneticisinin talimatı doğrultusunda gerekli koordinasyonu sağlar.
- İtfaiyeye destek sağlar ve bina konusunda bilgilendirir.
- Yangın dışındaki acil durumlara acil durum yöneticisinden gelecek talimata uygun olarak müdahaleyi gerçekleştirir.

İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI	YANGINLA MÜCADELE EKİP BAŞKANI	ARAMA, KURTARMA VE TAHLİYE EKİP BAŞKANI	İLK YARDIM EKİP BAŞKANI	ACİL DURUM YÖNETİCİ YARDIMCISI	ACİL DURUM YÖNETİCİSİ	İŞVEREN VEKİLİ
Hatice URTEKİN	Hilmi ECE	Sinan TUNÇAY	Özgür İŞLER	İlhan ATÇI	D. Çetin ERZOR	Prof. Dr. Oral ERDOĞAN



ACİL DURUM PLANI

PLAN TARİHİ	15.09.2015
GEÇERLİLİK TARİHİ	15.09.2021
REVİZYON TARİHİ	05.10.2017

Arama, Kurtarma ve Tahliye Ekibi

- Yangın ve diğer acil durumlarda bina içinde bulunanların tahliyesini sağlar.
- Yapısal hasarları tespit ederek, özel ve resmi ilgililere bildirir.
- Kayıp personeli tespit edip, olası yerlerini belirler.
- Yardıma gelen kurtarma ekibine binanın planını verir, göçük altında tespit edilen personelin yerlerini gösterir.
- Kritik ve hayati değer taşıyan ekipman ve evrakların tahliyesini sağlar.
- Tehlikeli alanları tespit eder ve geçişi kapatır.
- Tahliye ekibi acil çıkış kapılarında görev alarak çalışanların süratle tahliyesini sağlar.
- Tahliye ekibi engelli çalışanların güvenli tahliyesini sağlar.

Koruma Ekibi

- Koruma ekibi kurtarma ekibince kurtarılan malzeme ve evrakı korur.
- Bina girişinde bulunarak giriş ve çıkışları kontrol eder.
- Toplanma alanında koordinasyonu sağlar ve sayım yapar.
- Binaya yapılacak yağma ve saldırılara engel olur.
- Yangın nedeniyle ortaya çıkması muhtemel panik ve kargaşayı önler.
- Kolluk kuvvetlerine yardımcı olur.

İlkyardım Ekibi

- İlkyardım eğitimi almış sertifikalı ilkyardımcı personelinden oluşur.
- Acil durumda ilk müdahaleyi yapar.
- Öncelikli müdahale edilmesi gereken yaralıları tespit eder.
- Yaralıların güvenli yerlere taşınmasını sağlar.
- Hastaneye sevk edilmesi gerekenlerin, ambulans ile hastaneye sevkini sağlar.
- Çalışanların tıbbi geçmişlerinin kaydını tutar ve acil müdahalede kişinin tıbbi geçmişini dikkate alır.
- Hijyen, sterilizasyon ve bakım faaliyetlerinin devamlılığını tesis eder.

İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI	YANGINLA MÜCADELE EKİP BAŞKANI	ARAMA, KURTARMA VE TAHLİYE EKİP BAŞKANI	İLK YARDIM EKİP BAŞKANI	ACİL DURUM YÖNETİCİ YARDIMCISI	ACİL DURUM YÖNETİCİSİ	İŞVEREN VEKİLİ
Hatice URTEKİN	Hilmi ECE	Sinan TUNÇAY	Özgül İŞLER	İlhan ATCI	D. Çetin ERZOR	Prof. Dr. Oran ERDOĞAN



ACİL DURUM PLANI

PLAN TARİHİ	15.09.2015
GEÇERLİLİK TARİHİ	15.09.2021
REVİZYON TARİHİ	05.10.2017

Teknik Ekip

- Acil durumda risk teşkil eden sistemlerin kapatılmasını sağlar.
- Yapısal ve insani ihtiyaçlar için gerekli olan sistemlerin (su, ısıtma, havalandırma, enerji) durumunu ve hasar tespitlerini yapar.
- Tespitlerini yaptıktan ve uygun gördükten sonra kontrollü olarak sistemleri kullanıma açar.
- Sorumlu olduğu alanlara girişi engeller.

Haberleşme Ekibi

- Acil durumlarda iç ve dış haberleşmeyi sağlar.
- Haberleşme ekip elemanlarında acil ulaşılması gereken özel ve kamu kurumlarının iletişim numaraları bulunur.
- İlgili yerlerin aranması konusunda acil durum yöneticisinden talimat aldıktan sonra arama yaparlar.

ALINACAK ÖNLEMLERDE TEMEL PRENSİP

Acil durumun doğal afet veya bunun dışındaki nedenlerle oluşmasına, tipine ve boyutlarına göre alınacak tedbirler değişiklik arz etmesine karşılık temel prensipler;

1. Can kaybını önleyici, malzeme kaybını ise en aza indirici şekilde en doğru müdahalenin en kısa sürede yapılmasıdır.
2. En kısa sürede olay boyutlarının ve hasarın doğru olarak tespit edilebilmesidir.
3. Hizmetin aksamasına neden olacak engelleri ortadan kaldıracak tedbirlerin kısa sürede alınmasıdır.

İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI	YANGINLA MÜCADELE EKİP BAŞKANI	ARAMA, KURTARMA VE TAHLİYE EKİP BAŞKANI	İLK YARDIM EKİP BAŞKANI	ACİL DURUM YÖNETİCİ YARDIMCISI	ACİL DURUM YÖNETİCİSİ	İŞVEREN VEKİLİ
Hatice URTEKİN	Y. H. K. C.	Sinan TUNÇAY	Özgül İŞLER	İlhan ATÇI	D. Çetin ERZOR	Prof. Dr. Oral ERDOĞAN



ACİL DURUM PLANI

PLAN TARİHİ

15.09.2015

GEÇERLİLİK TARİHİ

15.09.2021

REVİZYON TARİHİ

05.10.2017

1. YANGIN

Yanıcı madde ve oksijenin ısı enerjisi ile birleşmesi sonucu meydana gelen zincirleme kimyasal reaksiyona “yanma” denir.

İsteğimiz ve bilgimiz dışında oluşan ve çok kısa sürede kontrol dışına çıkan yanma olayı ise “yangın” dır.

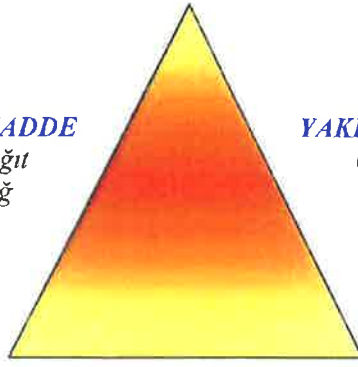
YANGIN ÜÇGENİ

YANICI MADDE

Ahşap-kağıt
benzin-yag

YAKICI MADDE

Oksijen



ISI

Alev- sürtünme-elektrik



İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI	YANGINLA MÜCADELE EKİP BAŞKANI	ARAMA, KURTARMA VE TAHLİYE EKİP BAŞKANI	İLK YARDIM EKİP BAŞKANI	ACİL DURUM YÖNETİCİ YARDIMCISI	ACİL DURUM YÖNETİCİSİ	İŞVEREN VEKİLİ
Hatice URTEKİN	Hilmi ECE	Sinan TUNÇAY	Özgül İŞLER	İlhan ATÇI	D. Çetin ERZOR	Prof. Dr. Oral ERDOĞAN



ACİL DURUM PLANI

PLAN TARİHİ

15.09.2015

GEÇERLİLİK TARİHİ

15.09.2021

REVİZYON TARİHİ

05.10.2017

YANMA OLAYININ BİLEŞENLERİ



ISI

OKSİJEN

YANICI MADDE

YANMA

BACAKLARDAN BİRİ EKSİKSE;



YANMA OLMAZ

YANICI MADDE

İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI	YANGINLA MÜCADELE EKİP BAŞKANI	ARAMA, KURTARMA VE TAHLİYE EKİP BAŞKANI	İLK YARDIM EKİP BAŞKANI	ACİL DURUM YÖNETİCİ YARDIMCISI	ACİL DURUM YÖNETİCİSİ	İŞVEREN VEKİLİ
Hatice URTEKİN	Hüseyin ECE	Sinan TUNÇAY	Özgür İŞLER	İlhan AĞCI	D. Çetin ERZÖR	Prof. Dr. Oral ERDOĞAN



ACİL DURUM PLANI

PLAN TARİHİ	15.09.2015
GEÇERLİLİK TARİHİ	15.09.2021
REVİZYON TARİHİ	05.10.2017

YANICI MADDE

Yanıcı maddeler doğada bulundukları fiziksel özelliklerine göre üç haldedir:

KATI



SIVI



GAZ



YAKICI MADDE

OKSİJEN

- Havada %21 oranında bulunur.
- Oksijen oranı yükseldikçe cisimlerin yanıcılığı artar.
- Oksijen oranının azalması yanıcılığı da azaltır.
- Ortamda %16 oksijen bulunması yanma için yeterli bir miktardır.

ISI

Cisimlerin sıcaklığının artmasına ve yanmaya neden olan fiziksel bir etki.



İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI	YANGINLA MÜCADELE EKİP BAŞKANI	ARAMA, KURTARMA VE TAHLİYE EKİP BAŞKANI	İLK YARDIM EKİP BAŞKANI	ACİL DURUM YÖNETİCİ YARDIMCISI	ACİL DURUM YÖNETİCİSİ	İŞVEREN VEKİLİ
Hatice URTEKİN	Hilmi ECE	Sinan TUNÇAY	Özgül İSLER	İlhan ATÇI	D. Çetin ERZOR	Prof. Dr. Oral ERDOĞAN



ACİL DURUM PLANI

PLAN TARİHİ

15.09.2015

GEÇERLİLİK TARİHİ

15.09.2021

REVİZYON TARİHİ

05.10.2017

YANGININ SEBEPLERİ

- Korunma Önlemlerinin Alınmaması
- Bilgisizlik
- İhmal
- Kazalar
- Sabotaj
- Doğal Afetler

YANGIN SINIFLARI VE MÜDAHALE ARAÇLARI

YANGIN SINIFLARI	YANICI MADDELER	ÖNCELİKLİ KULLANILACAK MÜDAHALE ARAÇLARI	KULLANILMAYACAĞI MÜDAHALE ARAÇLARI	UYARI
A Sınıfı Yangın	Kağıt, Ahşap, Kumaş, Ot, Odun, Kömür vb katı madde yangınlarıdır.	SU ABC (KKT) KÖPÜK CO2		Karbonmonoksit dikkat edin.
B Sınıfı Yangın	Benzin, Tiner, Motorin, Solvent, Boya, Alkol, Aseton vb yanıcı sıvı madde yangınlarıdır.	KÖPÜK ABC (KKT) CO2	SU	Yakındaki parlayıcıları tahliye edin.
C Sınıfı Yangın	LPG, Doğalgaz, Metan, Propan vb gaz yangınlarıdır.	SU KÖPÜK ABC (KKT) CO2		Kaynağından gazı kesin/ yaklaşmayın.
D Sınıfı Yangın	Mg, Al, Titanyum vb hafif metal yangınlarıdır	ÖZEL AMAÇLA ÜRETİLMİŞ D SINIFI KURU TOZ	SU, KÖPÜK CO2 ABC (KKT)	Yaklaşmayın.
E Sınıfı Yangın	Elektrik kaynaklı yangınlar, elektrikli cihazlar, tesisatlar vb.	CO2 ABC (KKT)	SU KÖPÜK	Bölgedeki elektrik şalterini kapatın.
F Sınıfı Yangın	Kızgın yağ yangınları	ABC (KKT) KÖPÜK CO2	SU	Önce ocağın gazını kesin, sonra müdahale edin.

İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI	YANGINLA MÜCADELE EKİP BAŞKANI	ARAMA, KURTARMA VE TAHLİYE EKİP BAŞKANI	İLK YARDIM EKİP BAŞKANI	ACİL DURUM YÖNETİCİ YARDIMCISI	ACİL DURUM YÖNETİCİSİ	İŞVEREN VEKİLİ
Hatice URTEKİN	Hilmi ECE	Sinan TUNÇAY	Özgül İŞLER	İlhan ATCI	D. Çetin ERZÖR	Prof. Dr. Oral ERDOĞAN



ACİL DURUM PLANI

PLAN TARİHİ

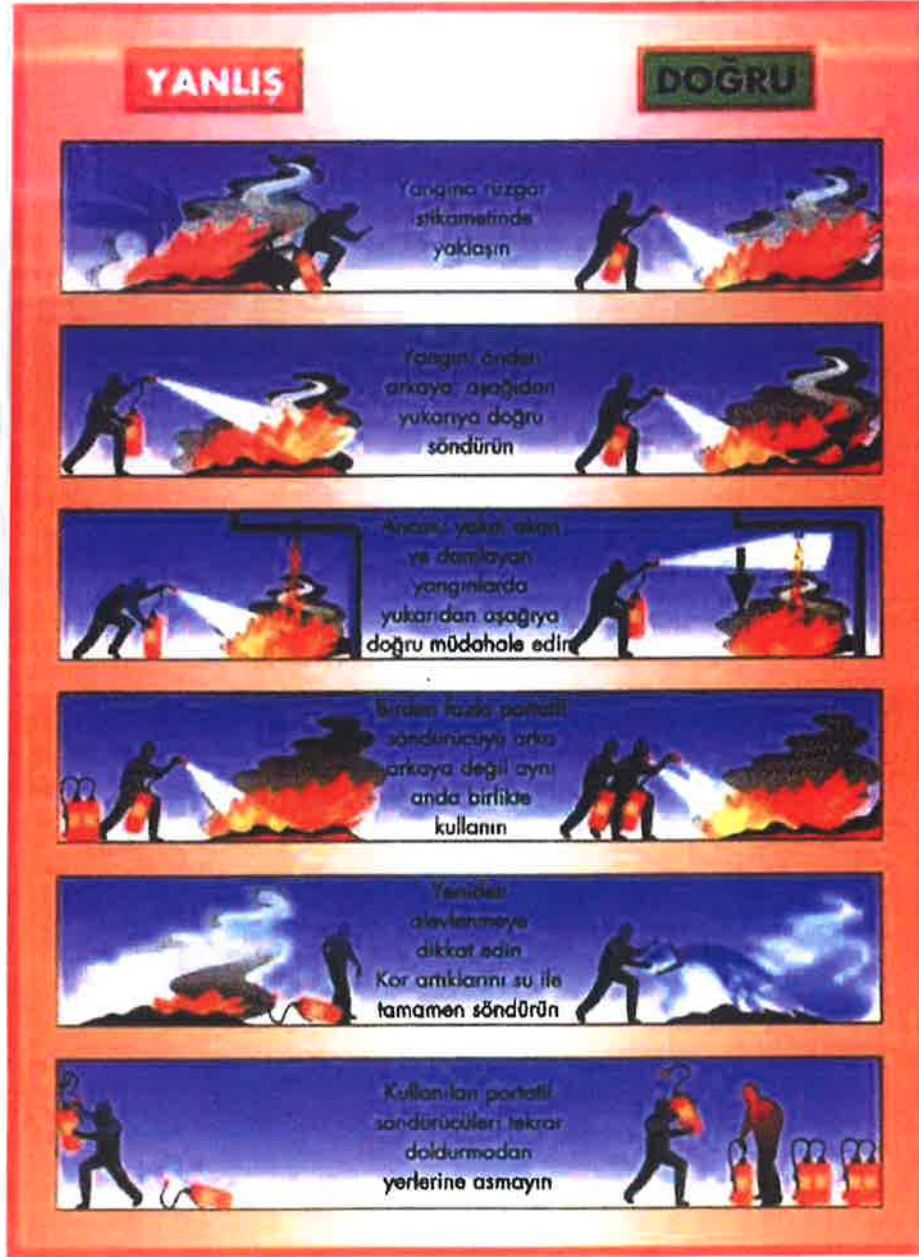
15.09.2015

GEÇERLİLİK TARİHİ

15.09.2021

REVİZYON TARİHİ

05.10.2017



İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI	YANGINLA MÜCADELE EKİP BAŞKANI	ARAMA, KURTARMA VE TAHLİYE EKİP BAŞKANI	İLK YARDIM EKİP BAŞKANI	ACİL DURUM YÖNETİCİ YARDIMCISI	ACİL DURUM YÖNETİCİSİ	İŞVEREN VEKİLİ
Hatice URTEKİN	Hilmi ECE	Sinan TUNÇAY	Özgül İŞLER	İlhan ATÇI	D. Çetin ERZOR	Prof. Dr. Ömer ERDOĞAN



ACİL DURUM PLANI

PLAN TARİHİ	15.09.2015
GEÇERLİLİK TARİHİ	15.09.2021
REVİZYON TARİHİ	05.10.2017

YANGIN ESNASINDA HAREKET TARZI

A. MESAI SAATLERİ İÇİNDE

1. Yangını ilk gören kişi paniğe kapılmadan en yakındaki yangın alarm butonuna basar, aynı anda "YANGIN VAR" diye bağırarak etrafındakileri uyarır.
2. Yangını ilk gören kişi ekipte görevli değilse, belirlenmiş olan acil çıkışlardan güvenli bölgeye gider.
3. Alarm butonuna basıldığı için Güvenlik Birimine uyarı düşer. Güvenlik personeli derhal acil durum yöneticisine haber verir.
4. Acil durum yöneticisi anons yaptırarak acil durum ekiplerinin olay yerine intikal etmelerini sağlar.
5. Acil durum ekipleri ve iletişim bilgileri EK-1'dir.
6. Acil durum organizasyon şeması EK-2'dir.
7. Kriz yönetim ekibi kriz yönetim merkezinde toplanır.
8. Teknik ekip kapatılması gereken sistemleri kapatır.
9. Yangınla mücadele ekibi olay yerine intikal eder. Yangınla mücadele ekip başkanı durum tespiti yapmak ve acil durum yöneticisine rapor vermek için her koşulda olay mahalline gidecektir.
10. Ekip üyeleri yangın risklerini ve sorumlu oldukları alanlardaki yangın söndürme ekipmanlarının yerini iyi bilmelidir.
11. İlk yardım ekibi ekipmanları ile birlikte olay mahalline gider. İlk yardım ekibi ekip başkanlarının talimatı ile varsa yaralılara yardım ederler.
12. Bu esnada tahliye kılavuzları (arama, kurtarma ve tahliye ekip personellerinden belirlenmiş kişiler) yerlerini alırlar ve verilecek talimatı beklerler.
13. Piri Reis Üniversitesi Hazırlık Kampüsü yerleşim planları EK-4'tür.
14. Yangınla mücadele ekip başkanının vereceği rapora göre, acil durum yöneticisi tahliye kararı verir veya yangın kısa zamanda kontrol altına alınırsa bir anons ile çalışanlar bilgilendirilir.
15. Yangının üniversite imkanları ile kontrol altına alınamayacağına karar verilirse, acil durum yöneticisinin talimatı ile haberleşme ekibi gerekli özel/kamu kuruluşlarını arar.
16. Dışarı ile iletişimi sağlayacak kişi ihbar yaparken; öncelikle kendini tanıtmalı, sakin olmalı, bulunduğu adresi sakin ve anlaşılır şekilde söylemeli, neyin ve nerenin yandığını, biliyorsa yangın türünü belirtmelidir. Kendi telefon numarasını da vermeli ve karşı taraftan anlaşıldı teyidini almadan telefonu kapatmamalıdır.
17. Acil Durum Telefon Rehberi EK-3'tür.
18. Haberleşme ekibine talimat verildiği esnada tahliye anonsu da yapılır ve tahliye kılavuzları herkesin en kısa sürede güvenli bölgeye ulaşmalarını sağlar.
19. Arama kurtarma ve tahliye ekibi canlıların tahliyesinden sonra kendilerini tehlikeye atmadan kritik ve hayati değer taşıyan ekipman/evrakların tahliyesini sağlar.
20. Eğer yangın esnasında üniversitede öğrenci varsa, sınıflardaki öğrencilerin tahliye edilmelerini dersin eğitimcisi sağlayacaktır. Tahliye sınıfı en yakın acil çıkış merdiveninden yapılmalıdır.

İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI	YANGINLA MÜCADELE EKİP BAŞKANI	ARAMA, KURTARMA VE TAHLİYE EKİP BAŞKANI	İLK YARDIM EKİP BAŞKANI	ACİL DURUM YÖNETİCİ YARDIMCISI	ACİL DURUM YÖNETİCİSİ	İŞVEREN VEKİLİ
Hatice URTEKİN	İlhami ECE	Sinan TUNÇAY	Özgül İŞLER	İlhan ATCI	D. Çetin ERZOR	Prof. Dr. Oral ERDOĞAN



ACİL DURUM PLANI

PLAN TARİHİ	15.09.2015
GEÇERLİLİK TARİHİ	15.09.2021
REVİZYON TARİHİ	05.10.2017

21. Alt işveren ve kiracı firma çalışanlarından firma yetkilileri sorumludur.
22. Her firma yetkilisi çalışanlarına acil durumlarda ne yapmaları gerektiği ile ilgili bilgilendirmede bulunmalıdır.
23. Acil durum esnasında üniversitede ziyaretçi varsa; ziyaretine geldiği kişi ziyaretçisinin güvenli bir şekilde tahliyesini sağlayacaktır.
24. Acil durum esnasında üniversitede dış firma çalışanı/çalışanları varsa; hangi birimde çalışma yapıyorsa o birim çalışanları firma çalışanı/çalışanlarının güvenli bir şekilde tahliyesini sağlayacaktır.
25. Toplanma alanında sayımı **-öğrenci yok ise-** ; Hazırlık Bölümü, PÜSEM ve TÜDEV kendi çalışanlarının sayımını yapar ve arama, kurtarma ve tahliye ekip başkanına bildirir.
26. Toplanma alanında sayımı **-öğrenci var ise-** ; öğrencilerin sayımını ders eğitimcisi yapar ve arama, kurtarma ve tahliye ekip başkanına bildirir. Hazırlık Bölümü, PÜSEM ve TÜDEV kendi çalışanlarının sayımını yapar, arama, kurtarma ve tahliye ekip başkanına bildirir.
27. Sayımların doğru yapılabilmesi için çalışan listelerinin güncel tutulması sağlanmalıdır. Hazırlık Bölümü çalışanlarının listesinin idari işler müdür yardımcısında, PÜSEM ve TÜDEV çalışanlarının kendi birimlerinde ve güvenlik amirinde bulundurulması sağlanmalıdır.
28. Sınıf mevcutlarının kayıtları aktif olarak tutulmalıdır.
29. Alt işveren çalışanlarının aylık listelerinin de güncel olması sağlanmalıdır.

TAHLİYE

1. Tahliye esnasında soğukkanlılığınızı koruyun. Pencere ve kapıları kilitlemeden kapatın.
2. Ekip görevlilerinin yönlendirmeleri ile acil çıkış merdivenlerini kullanarak binayı terk edin.
3. Asansörleri kesinlikle kullanmayın.
4. Önceden belirlenmiş olan acil durum toplanma alanına gidin.
5. Toplanma alanını kesinlikle terk etmeyin ve koruma ekip görevlilerinin talimatlarına uyun.
6. Toplanma Alanı; **PİRİ REİS ÜNİVERSİTESİ HAZIRLIK KAMPÜSÜ ANA GİRİŞ**
7. Sayımlar yapılır, sayımda eksik çıkan personel varsa arama, kurtarma ekibi derhal araştırmaya başlar.
8. İtfaiye geldikten sonra yangınla ilgilenme sorumluluğu itfaiyeye geçer, acil durum ekipleri itfaiyenin yardımcısı konumuna geçerler.
9. Yangın söndürüldükten sonra acil durum yöneticisinin talimatına göre hareket edilir.

B. MESAI SAATLERİ DIŞINDA

1. Mesai saatleri dışında güvenlik personelinin en yetkili kişi koordinasyonu sağlayacaktır.
2. Yangının fark edilmesi ile birlikte yetkili güvenlik personeli acil durum yöneticisine ve güvenlik amirine derhal bilgi verecektir.
3. Bu esnada yangın küçük çaplı ve kontrol edilebilir ise yangın eğitimi almış personel varsa yangına müdahale edecektir.
4. Yangın boyutu büyükse derhal itfaiye (110) aranacaktır.
5. Acil durum yöneticisinin olay yerine intikal etmesinden sonra acil durum yöneticisinin talimatlarına göre hareket edilecektir.

İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI	YANGINLA MÜCADELE EKİP BAŞKANI	ARAMA, KURTARMA VE TAHLİYE EKİP BAŞKANI	İLK YARDIM EKİP BAŞKANI	ACİL DURUM YÖNETİCİ YARDIMCISI	ACİL DURUM YÖNETİCİSİ	İŞVEREN VEKİLİ
Ilılice URTEKİN	İlhami ECE	Sinan TUNÇAY	Özgül İŞLER	İlhan ATCI	D. Çetin ERZÖR	Prof. Dr. Oral ERDOĞAN



ACİL DURUM PLANI

PLAN TARİHİ	15.09.2015
GEÇERLİLİK TARİHİ	15.09.2021
REVİZYON TARİHİ	05.10.2017

YANGIN SONRASI YAPILMASI GEREKENLER

Yangın sonrasında kriz yönetimi tarafından hasar tespiti yapılır ve olay mahalli, oluş nedeni, zamanı, zarar miktarı ve ne ile söndürüldüğünü içeren ayrıntılı bir Yangın Tutanağı düzenlenir. Yangın, terör, sabotaj ve kötü niyetli bir hareket sonucu meydana gelmişse durum ayrıca kolluk kuvvetlerine bildirilir.

7. DEPREM

Deprem sadece can ve mal kaybına neden olmakla kalmaz, ayrıca; taşkın sulara, yangınlara, kaya düşmelerine, çığ ve yer kaymalarına neden olur ki, bu etkisi bazen doğrudan meydana getirdiği zarardan da daha büyük olabilir. Bunun yanında salgın hastalıklar, şok, ulaşım ve haberleşmede aksaklık, insanlar üzerinde psikolojik bozukluklar, sakatlık vb sonuçları da bulunmaktadır.

Önce sarsıntının geçmesi beklenemez, sarsıntı geçtikten sonra ziyaretçi, öğrenci ve çalışanlar binayı tahliye edecek ve toplanma alanına gidecektir. Bu esnada teknik ekipteki görevli personel desteği ile depremde etkilenen üniversitenin elektrik, su ve doğalgazı kapatılacaktır.

Deprem anında hayatta kalmak ve yaralanmamak, bazı temel kuralların bilinmesi ve uygulanması ile mümkündür. Bu kurallar, ana hatlarıyla deprem esnasında ve sonrasında olmak üzere aşağıda belirtildiği gibi uygulanmalıdır.

DEPREM ESNASINDA HAREKET TARZI

A. Kapalı Yerdeyseniz;

- İlk sarsıntıyı hissettiğiniz anda sakin olun ve "DEPREM" diye bağırın. Paniğe kapılmayın, panik sağlıklı düşünmenizi engelleyecek, hatalı ve bilinç dışı hareket etmenize yol açacaktır.
- Bina içerisinde bulunuyorsanız ve çıkışa çok yakın bir noktada iseniz dışarı çıkarak Toplanma Alanına gidin.
- Eğer binayı 15 sn içinde terk edemiyorsanız dışarıya kaçmaya çalışmayın.
- Önceden belirlenen; masa benzeri sağlam bir koruyucunun altına girin veya üstü boş, sağlam bir cismin yanında cenin pozisyonunda yatın.
- Başınızı saklayın ve hareket etmeyin.
- Kesinlikle oradan oraya koşmayın ve ayakta durmayın.
- Asansör ve merdiven ilk tehlike arz eden yerlerdir. Deprem esnasında kesinlikle asansör ve merdiveni kullanmayın.
- Pencere ve cam eşyalardan uzak durun.
- Kayabilecek veya devrilebilecek kütüphane, dolap ve diğer eşya ve malzemeden uzak durun.
- Artçı sarsıntılar olabileceğinden sakin olun.
- Telefonları çok acil durumlar haricinde kullanmayın.

İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI	YANGINLA MÜCADELE EKİP BAŞKANI	ARAMA, KURTARMA VE TAHLİYE EKİP BAŞKANI	İLK YARDIM EKİP BAŞKANI	ACİL DURUM YÖNETİCİ YARDIMCISI	ACİL DURUM YÖNETİCİSİ	İŞVEREN VEKİLİ
Hatice URTEKİN	Hilmi ECE	Sinan TUNÇAY	Özgül İŞLER	İlhan AÇI	D. Çetin ERZOR	Prof. Dr. Oral ERDOĞAN



ACİL DURUM PLANI

PLAN TARİHİ	15.09.2015
GEÇERLİLİK TARİHİ	15.09.2021
REVİZYON TARİHİ	05.10.2017

B. Dışarıdaysanız;

Binalardan, ağaçlardan, direklerden ve reklam panolarından uzak durun.

C. Araçtaydysanız

1. Aracı durdurun ve aracın içinde kalın.
2. Köprülerden, alt ve üst geçitlerden, binalar ve elektrik direklerinden uzaklaşın.
3. Yolu kapatmamaya özen gösterin,
4. Sallanma sona erdiğinde tedbirli olun. Depremın zarar vermiş olabileceği rampalardan ve köprülerden geçmeyin.

D. Otobüsteyseniz

Otobüs durana kadar koltuğunuzda kalın.

E. Kalabalık Alandaysanız

1. Ezilmeyeceğiniz bir noktaya sığınmaya çalışın.
2. Yüksek yapıların bulunduğu yaya yolları özellikle tehlikelidir.
3. Eğer içerideyseniz, devrilen kolonlar vb. çarpabileceği için dışarıya koşmayın.
4. Alışveriş merkezlerinde en yakın mağazaya sığının.
5. Pencerelelden, vitrinlelden, ağır eşyalardan, dolu raflardan uzak durun.

DEPREM SONRASINDA HAREKET TARZI

A. Enkaz Altında Değilseniz;

1. Sakin olun panik yapmayın ve artçılara karşı hazırlıklı olun.
2. Önce kendinizi sonra varsa yanınızdaki kişilerin yaralı olup olmadığını kontrol edin.
3. Yangın olup olmadığını kontrol edin.
4. Depremden etkilenmemişseniz ve dışarıya çıkmışsanız önceden belirlenen toplanma alanına gidin ve görevlilerin vereceği talimata göre hareket edin.

B. Enkaz Altında Kalmışsanız;

Sakin kalmaya çalışın, çakmak-kibrit yakmayın, toza karşı ağzınızı bir giysiyle örtün, enkaz altında kalan diğerleriyle iletişim kurmaya çalışın ve dışarıya seslenin.

İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI	YANGINLA MÜCADELE EKİP BAŞKANI	ARAMA, KURTARMA VE TAHLİYE EKİP BAŞKANI	İLK YARDIM EKİP BAŞKANI	ACİL DURUM YÖNETİCİ YARDIMCISI	ACİL DURUM YÖNETİCİSİ	İŞVEREN VEKİLİ
Hatice URTEKİN	Hilmi ECE	Sinan TUNÇAY	Özgül İSLER	İlhan ATICI	D. Çetin ERZÖR	Prof. Dr. Oral ERDOĞAN



ACİL DURUM PLANI

PLAN TARİHİ	15.09.2015
GEÇERLİLİK TARİHİ	15.09.2021
REVİZYON TARİHİ	05.10.2017

C. Artçı Depremlere Hazırlıklı Olma

Ana depremden daha hafif şiddette de olsa, artçı depremler ek zarar meydana getirir ve zarar görmüş yapıların tamamen çökmesine neden olabilir. Artçı depremler; depremden sonra ilk saatlerde, günlerde, haftalarda hatta aylarda meydana gelebilir.

1. Yardım çağırın.
2. Ciddi şekilde yaralanmış kişileri, daha fazla yaralanmalarına neden olmamak için hareket ettirmeyin.
3. Zarar görmüş binaların dışında ve uzak bir yerde durun.
4. Yetkililer güvenli olduğunu söylemedikçe binalara dönmeyin.
5. Telefonu sadece acil ihtiyaç durumunda kullanın.
6. Gaz ya da diğer kimyasalların kokusunu aldığınız alanları yetkililere haber verin ve tehlikeli bölgeyi terk edin.

DEPREMDE GÖREVLİ EKİP PERSONELİ

1. Arama kurtarma ve tahliye ekibi, ilkyardım ekibi ve teknik ekip, acil durum yöneticisinin talimatına göre deprem eylem planına destek verir.
2. Kendi can güvenliği için yukarıdaki kurallara uyar.
3. Panik içindeki personeli sakinleştirir ve güvenli bir yerde beklemelerini sağlar.
4. Teknik ekip su, elektrik ve doğalgaz gibi enerji kaynaklarını keser, elektrikler kesileceği için el feneri veya ışıldak gibi aydınlatma araçlarıyla aydınlık sağlamaya çalışır.
5. Muhtemel bir gaz kaçağına karşı, personeli çakmak, kibrit gibi aydınlatma kaynakları kullanmaması konusunda seslenerek uyarır.
6. Deprem sonrası arama kurtarma ve tahliye ekibi ve koruma ekibi aktif rol oynar.
7. Arama kurtarma ve tahliye ekibi binanın tahliyesi esnasında panik yaşanmamasını sağlar, tahliye koridorlarında tıkanma ve yığılmalara mani olur.
8. Koruma ekibi tahliye edilen personelin önceden belirlenmiş olan toplanma alanında toplanmasını sağlar. Görevli personellerle birlikte sayımı yapar ve yetkililere bildirir.
9. Tahliye edilen malzemeyi yağma ve hırsızlığa karşı emniyet altına alır. Üniversiteye yabancı ve yetkisiz kişilerin girmesini ve yaklaşmasını önler.
10. Binanın tamamen tehlikesiz hale geldiği yetkililer tarafından beyan edilmeden binaya herhangi bir kimsenin girmesine mani olur.
11. Depremde içeride mahsur kalan kişiler varsa, derhal acil durum yöneticisine ile arama kurtarma ve tahliye ekip başkanına haber verilecektir.
12. Deprem sonrası zarar gören hasta veya yaralılar ambulans ile derhal en yakın sağlık kuruluşuna sevk edilecektir.
13. Deprem mesai sonrası meydana gelmişse; ulaşabildiği takdirde yetkili güvenlik personeli, acil durum yöneticisine ve güvenlik amirine telefonla rapor verir.

İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI	YANGINLA MÜCADELE EKİP BAŞKANI	ARAMA, KURTARMA VE TAHLİYE EKİP BAŞKANI	İLK YARDIM EKİP BAŞKANI	ACİL DURUM YÖNETİCİ YARDIMCISI	ACİL DURUM YÖNETİCİSİ	İŞVEREN VEKİLİ
Hatice URTEKİN	Hilmi ECE	Sinan TUNÇAY	Özgül İŞLER	İlhan ATÇI	D. Çetin ERZOR	Prof. Dr. Oral ERDOĞAN



ACİL DURUM PLANI

PLAN TARİHİ	15.09.2015
GEÇERLİLİK TARİHİ	15.09.2021
REVİZYON TARİHİ	05.10.2017

8. SEL/SU BASKINI

Eğer uzun bir zamandır yoğun bir şekilde yağmur yağıyorsa, bir sele hazırlıklı olmak gerekir. Seller toprağın suya doymasından sonra meydana gelir.

SEL/SU BASKINI SIRASINDA HAREKET TARZI

1. Eğer selle karşı karşıya kalırsanız, hemen yolunuzu değiştirip farklı bir yoldan gitmeye çalışın. Yüksek yerlere tırmanın.
2. Sel basmış yerlerden uzak durun. Güvenli görünse de sular hala yükseliyor olabilir.
3. Suyun içinde yürümeye, yüzmeye, araba kullanmaya ya da oyun oynamaya çalışmayın. Yüzeyden suyun ne şekilde hareket ettiği ve akıntılar hakkında fikir yürütmek imkansızdır.
4. Sel basmış alanda, akarsu ve nehir yataklarından uzak durun. Yağışlardan dolayı, yataklar yön değiştirmiş olabilir.
5. Yükselen suların, pis su çıkışlarının, hendeklerin yanında durmayın. Hızlı akan suya kapılabilirsiniz.
6. Elektrik panolarından uzak durun.
7. Acil durum ekip görevlilerinin vereceği talimatlara göre hareket edin.

SEL/SU BASKININDA GÖREVLİ EKİP

1. Acil durum yöneticisinin talimatı ile kriz yönetim ekibi toplanır.
2. Teknik ekip elektrik ve doğalgaz gibi enerji kaynaklarını keser.
3. Su miktarı eğer sistemlere büyük zarar verebilecek miktarda ise anons ile duyurularak herkesin iş bırakması sağlanır, verilecek talimata göre hareket etmeleri konusunda bilgilendirilir.
4. Koruma ekibi otoparklara girişi engeller, tehlikeli durum ortadan kalkana kadar araçlara binilmesine izin verilmez.
5. Kurtarma ekibi kurtarılması gereken evrak veya malzemeleri kurtarmaya çalışır.
6. Gerek duyulursa itfaiyeden yardım istenir.

9. SABOTAJ

Kötü niyetli kişiler tarafından tesislere ve çalışanlara zarar vermek amacı ile bomba koyarak veya başka bir şekilde patlamaya sebep olarak ya da yemeklere zehirleyici madde konularak sabotaj yapılabilir. İç ve dış sabotaja karşı tüm personel dikkatli olmalı, şüpheli davranan kişileri yetkililere haber vermelidir.

İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI	YANGINLA MÜCADELE EKİP BAŞKANI	ARAMA, KURTARMA VE TAHLİYE EKİP BAŞKANI	İLK YARDIM EKİP BAŞKANI	ACİL DURUM YÖNETİCİ YARDIMCISI	ACİL DURUM YÖNETİCİSİ	İŞVEREN VEKİLİ
Hatice URTEKİN	Hilmi ECE	Sinan TUNÇAY	Ozgül İŞLER	İlhan ATCI	D. Çetin ERZOR	Prof. Dr. Oral ERDOĞAN



ACİL DURUM PLANI

PLAN TARİHİ	15.09.2015
GEÇERLİLİK TARİHİ	15.09.2021
REVİZYON TARİHİ	05.10.2017

BOMBA İHBARI

1. **Şüpheli paket bulan kişi;** pakete dokunmadan, hemen acil durum yöneticisi ve güvenlik müdürüne bilgi verir. Şüpheli paketler bomba imha uzmanlarının incelemesine bırakılmalı ve imha işlemi bomba uzmanlarınca sağlanmalıdır.
2. **Telefon ile bomba ihbarı alan kişi;** verilen bilgiyi kayıt altına alarak, süratle acil durum yöneticisine ve güvenlik amirine bilgi verir.
3. Acil durum yöneticisi kriz yönetim ekibini toplar. Olayın gerçekliği durumuna göre 155 e haber verilir.
4. Olayla ilgili yapılan durum değerlendirmesinde risk yüksek olarak değerlendirildiyse; bina çok acele boşaltılmalıdır.
5. Boşaltma işlemi, güvenlik personeli ve arama kurtarma tahliye ekibinin gözetiminde yapılmalıdır.
6. Arama kurtarma ve tahliye ekibi birinci öncelikle kurtarılabilecek malzeme ve dokümanların güvenli bölgeye tahliyesini sağlar.
7. Tahliye edilen personel olayın meydana geldiği yere göre değişebilecek şekilde güvenli bölgeye tahliye edilirler.
8. Güvenlik personeli tarafından bütün katlar ve odalar dolaşarak kimsenin kalmadığından emin olunmalıdır.
9. Koruma ekibi kurtarılan malzeme ve evrakı korur.
10. İlk yardım ekibi, verilecek talimata göre hazır ve tedbirli olmalıdır.
11. Güvenlik personeli üniversite çevresindeki araçları uzaklaştırmalı, bölgede araç parklarına izin vermemelidir.
12. Bu tedbirler alınırken en yakın mülki amirlik, polis, itfaiye, elektrik/su idareleri, igdaş ile en yakın sağlık kuruluşu durumdan haberdar edilmelidir.

SİLAHLI/SİLAHSIZ SALDIRI

1. Silahlı saldırıya müdahale edilmeden polis aranır ve polisin gelmesi beklenir. Saldırgan oyalanmaya çalışılır, araçlı ise aracın plakası alınır.
2. Saldırgan silahsız ise yakalanmaya veya kaçması engellenmeye çalışılır.
3. Saldırı bittikten sonra, saldırıya yakalanmaya çalışılırken veya sabotaj sonucu çıkan acil duruma ekipler tarafından müdahale edilir. Gerekirse yardım istenir.

YEMEK ZEHİRLENMESİ

İşyeri hekimine bilgi verilir, 112 aranır ve önce etkilenen kişiler en yakın sağlık kuruluşuna sevk edilir.

İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI	YANGINLA MÜCADELE EKİP BAŞKANI	ARAMA, KURTARMA VE TAHLİYE EKİP BAŞKANI	İLK YARDIM EKİP BAŞKANI	ACİL DURUM YÖNETİCİ YARDIMCISI	ACİL DURUM YÖNETİCİSİ	İŞVEREN VEKİLİ
Hatice URTEKİN	Hilmi BECE	Sinan TUNÇAY	Özgül İŞLER	İlhan ATÇI	D. Çetin ERZOR	Prof. Dr. Oral ERDOĞAN



ACİL DURUM PLANI

PLAN TARİHİ	15.09.2015
GEÇERLİLİK TARİHİ	15.09.2021
REVİZYON TARİHİ	05.10.2017

10. KİMYASAL SIZINTI

1. Eğer sızan veya dökülen madde parlayıcı özellikte ise, ona yakın ısı kaynaklarını bölgeden uzaklaştırın.
2. Güvenliğinizi tehlikeye atmayacak ve tehlike yaratan madde hakkında bilgi sahibi iseniz mümkünse sızıntıyı kaynağında engelleyin (musluğun, vananın kapatılması vb.)
3. Acil durum yöneticisine haber verin.
4. Gerekli ise acil durum ikazı verin.
5. Sızan, dağılan kimyasal madde hakkında bilgi sahibiyse acil durum ekiplerine bilgi verin.
6. Kimyasalın malzeme güvenlik bilgi formunda yazılı tedbirleri göz önüne alarak tehlikelerini izole etmek (havalandırma, soğutma vb.) amacıyla gerekli tedbirleri alın.
7. Kişisel koruyucuları kullanarak ve diğer tedbirleri alarak mümkünse temizliğini yapın.

11. FIRTINA/HORTUM

1. **Bir hortum veya fırtına meydana geldiğinde;** suyu, elektriği ve gazı kaynağından kesin.
2. Yangın olmuşsa yangın hareket tarzına göre müdahale edin.
3. Pencereden, kapılardan ve dış duvarlardan uzakta durun. Başınızı düşen nesnelerden ya da uçan cisimlerden koruyun.
4. Dayanıklı bir eşyanın altına girin ve tehlike geçinceye kadar bekleyin.
5. Alt kattaki iç koridorlar genellikle en güvenilir yerlerdir. Mümkünse alt katlarda sığınak/güvenli yerlere inin.
6. Görevli personelin talimatlarına uyun.

12. İŞ KAZASI

1. Geçirdiğiniz iş kazasını derhal yöneticinize bildirin.
2. Kaza geçiren çalışana bulunuyorsa işyeri hekimi tarafından, işyeri hekimi yoksa hemşire tarafından ilk müdahale yapılır ve en yakın sağlık kuruluşuna sevki sağlanır.
3. İdari işler müdür yardımcısı ve iş güvenliği uzmanı bilgilendirilir.
4. Üniversite yönetimi olay hakkında bilgilendirilir.
5. İdari işler müdürlüğü tarafından olayın boyutuna göre bulunan ilçenin kolluk kuvvetlerine derhal bilgi verilir.
6. İş kazası tutanağı tutulur, varsa görgü tanıklarının ifadesi alınır.
7. İnsan kaynakları müdürlüğü tarafından Sosyal Güvenlik Kuruma kazadan sonraki üç iş günü içinde <http://uyg.sgk.gov.tr/IsvBildirimFormu/welcome.do> internet adresi üzerinden bildirim yapılır.
8. **Alt işveren veya firma personelinin kaza geçirmesi durumunda;** kaza geçiren personele işyeri hekimi veya hemşire tarafından ilk müdahale yapılır ve en yakın sağlık kuruluşuna sevki sağlanır.

İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI	YANGINLA MÜCADELE EKİP BAŞKANI	ARAMA, KURTARMA VE TAHLİYE EKİP BAŞKANI	İLK YARDIM EKİP BAŞKANI	ACİL DURUM YÖNETİCİ YARDIMCISI	ACİL DURUM YÖNETİCİSİ	İŞVEREN VEKİLİ
Hatice URTEKİN	Hilmi ECE	Sinan TUNÇAY	Özgül İŞLER	İlhan ATÇI	D. Çetin ERZÖR	Prof. Dr. Oral ERDOĞAN



ACİL DURUM PLANI

PLAN TARİHİ	15.09.2015
GEÇERLİLİK TARİHİ	15.09.2021
REVİZYON TARİHİ	05.10.2017

- İdari işler müdür yardımcısı ve iş güvenliği uzmanı bilgilendirilir.
- İş kazası tutanağı tutulur, varsa görgü tanıklarının ifadesi alınır.
- Kaza geçiren personelin firmasına derhal bildirim yapılır.
- Üniversite yönetimi olay hakkında bilgilendirilir.
- Öğrenci veya ziyaretçinin kaza geçirmesi durumunda;** kaza geçiren kişiye (öğrenci veya ziyaretçi) işyeri hekimi veya hemşire tarafından ilk müdahale yapılır ve en yakın sağlık kuruluşuna sevki sağlanır.
- İdari işler müdür yardımcısı ve iş güvenliği uzmanı bilgilendirilir.
- Olay tespit tutanağı tutulur, varsa görgü tanıklarının ifadesi alınır.
- Üniversite yönetimi olay hakkında bilgilendirilir.

13. ACİL DURUM EKİPLERİ VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

Oluşturulan acil durum ekipleri ve iletişim bilgileri EK-1'dedir.

14. ACİL DURUM ORGANİZASYON ŞEMASI

Organizasyon şeması EK-2'dedir.

15. ACİL DURUM TELEFON REHBERİ

Acil durum telefon rehberi EK-3'tedir.

16. BİNA YERLEŞİM PLANI

Pîrî Reis Üniversitesi yerleşim planları EK-4'tedir.

İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI	YANGINLA MÜCADELE EKİP BAŞKANI	ARAMA, KURTARMA VE TAHLİYE EKİP BAŞKANI	İLK YARDIM EKİP BAŞKANI	ACİL DURUM YÖNETİCİ YARDIMCISI	ACİL DURUM YÖNETİCİSİ	İŞVEREN VEKİLİ
Hatice URTEKİN	Hilmi EGE	Sinan TUNÇAY	Özgül İŞLER	İlhan ATÇI	D. Çetin ERZOR	Prof. Dr. Oca ERDOĞAN